

# UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

<https://whistleblowing.westrafo.com/>



# Uso della Piattaforma

LATO SEGNALANTE

# La Piattaforma

## HOME PAGE

Accedendo alla Piattaforma, che rappresenta uno dei canali interni di segnalazione implementati dalla Società, per il Segnalante è possibile non solo effettuare le segnalazioni, ma anche tenerne monitorato l'andamento.

WES<sup>+</sup>RAFO

[Home](#) [Fai una segnalazione](#) [Verifica segnalazione](#) [Privacy policy](#) [Prenota incontro](#)

## Whistleblowing

**Invia una segnalazione**

Clicca Qui



**Invia una segnalazione**



# INTRODUZIONE

Una volta iniziata la procedura di invio della segnalazione l'Utente viene informato che al termine della procedura verrà rilasciato un **token**: detto codice deve essere NECESSARIAMENTE SALVATO dall'utente per poter accedere successivamente alla Piattaforma e verificare l'andamento della segnalazione e relazionarsi con il Gestore della Segnalazione.

Utilizza il form sottostante per inviare la tua segnalazione. Una volta inviata, riceverai subito un token da copiare o stampare per poter verificare lo stato della tua segnalazione e ricevere o inviare messaggi al personale preposto dall'azienda.



Si rammenta che il Token non è recuperabile: si invita quindi ad effettuare un salvataggio quanto più sicuro possibile.



# COMPILAZIONE

## — Compila il form sottostante —

Seleziona la categoria di ciò che desideri segnalare

- Illeciti Civili
- Illeciti penali
- Illeciti Amministrativi
- Violazione normativa sicurezza
- Altro

Utilizza il box per descrivere l'episodio, oggetto della segnalazione, nel modo più dettagliato possibile ricordandoti di indicare anche:

- tutte le persone coinvolte;
- se pensi che altri ne siano a conoscenza;
- quando e dove si è verificato l'episodio;
- quando e come ne sei venuto a conoscenza.

Vuoi allegare un file?

Scegli file Nessun file selezionato

Questa è la schermata iniziale della procedura di segnalazione

Scegliendo di inviare una segnalazione, l'Utente visualizzerà la seguente schermata e potrà iniziare la compilazione dei campi. Valorizzati tutti i campi obbligatori con i dati richiesti, sarà possibile procedere con l'invio della segnalazione



# COMPILAZIONE

## INSERIMENTO DATI IDENTIFICATIVI

### Informazioni di contatto

Vuoi indicare la tua identità?

Desidero rimanere anonima/o 

Nome 

Cognome

Telefono

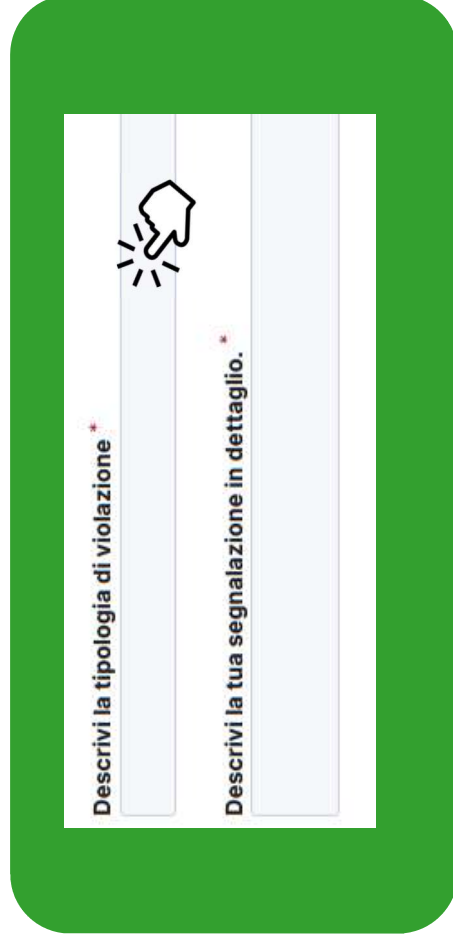
E-mail 

**Innanzitutto è fondamentale inserire i propri dati in qualità di Segnalante.**

*Per maggiore informazioni sulle TUTELE garantite al Segnalante si prega di prendere visione della Procedura di Segnalazione predisposta dalla Società.*




# COMPILAZIONE



Descrivi la tipologia di violazione \*

Descrivi la tua segnalazione in dettaglio. \*



Maggiori informazioni sulle tipologie di segnalazioni effettuabili e sulle modalità di gestione delle stesse, pregasi prendere visione della **Procedura di Segnalazione**.



Il Segnalante specifica la tipologia di condotta illecita evidenziata e la completa con tutte le informazioni relative ed utili a circostanziare quanto riferito: quando è avvenuta e se ancora in corso, quali sono i fatti intervenuti, quali sono i soggetti terzi coinvolti e quali vantaggi, anche economici, ne hanno tratto.

LA SEGNALAZIONE DEVE ESSERE CIRCOSTANZIATA.



# COMPILAZIONE

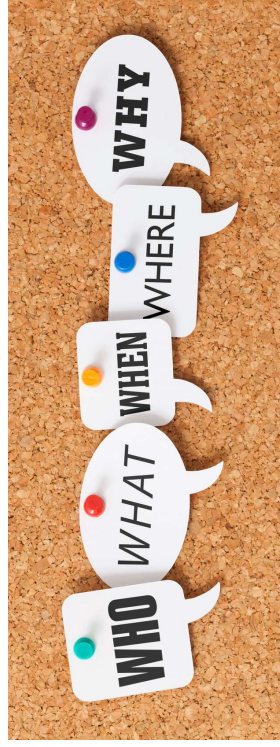
INQUADRAMENTO TEMPORALE

RUOLO DEL SEGNALANTE



POSSIBILI TESTIMONI

Devono essere valorizzati tutti i campi obbligatori dando una indicazione precisa delle circostanze che vogliono essere oggetto della segnalazione.



Utilizza il box per descrivere l'episodio, oggetto della segnalazione, nel modo più dettagliato possibile ricordandoti di indicare anche:

- tutte le persone coinvolte;
- se pensi che altri ne siano a conoscenza;
- quando e dove si è verificato l'episodio;
- quando e come ne sei venuto a conoscenza.

# ALLEGAZIONE DOCUMENTI

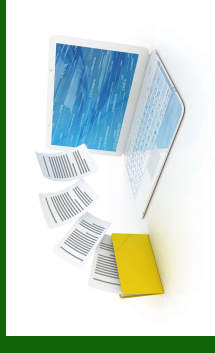
Laddove il segnalante abbia dei documenti da allegare a supporto della propria segnalazione, in questa sezione può inserire dei file multimediali, selezionandoli tra quelli nel suo dispositivo.

Vuoi allegare un file?

Scegli file



Nessun file selezionato



# KEY CODE E SUO UTILIZZO



**La tua segnalazione è stata inviata correttamente.**

Ecco il **token** che identifica la tua segnalazione. Ricopialo e conservalo per accedere all'area dove potrai controllare lo stato della tua segnalazione e riportarti anche con i preposti all'analisi. Ricordati che il token non è recuperabile in un secondo momento quindi conservalo con cura.

VCHfRgJ4



Copia Token



Stampa Token



Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o **Key Code** composto da **8 cifre** visualizzato dall'interfaccia sopra riportata.

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi privati con il Ricevente mantenendo la massima riservatezza.

# KEY CODE

Home

[Fai una segnalazione](#)

[Verifica segnalazione](#)

[Privacy policy](#)

[Prenota incontro](#)



**Whistleblowing**

L'Utente che voglia consultare l'andamento della segnalazione effettuata ovvero relazionarsi con il Gestore della Segnalazione deve utilizzare il Key Code ricevuto (la cui conservazione è sua espressa responsabilità).

In caso di smarrimento del Key Code non sarà possibile in alcun modo procedere al recupero del Codice, pertanto l'Utente dovrà procedere con l'inoltro di una nuova segnalazione

**La tua segnalazione**

VCHFRgI4

Invia



*Per maggiori informazioni consultare la Procedura Whistleblowing adottata dalla Società.*



- Una volta inserito il codice e premuto il tasto “Accedi” l’Utente visualizza la pagina di dettaglio della segnalazione, ove è possibile eseguire le seguenti operazioni:
- Visualizzare le informazioni della segnalazione precedentemente inserite;
  - Monitorare lo stato della segnalazione e di ultimo aggiornamento;
  - Inserire eventuali nuove informazioni / integrazioni alla segnalazione;
  - Caricare eventuali nuovi allegati alla segnalazione;
  - Leggere eventuali comunicazioni da parte del Gestore delle Segnalazioni / Ricevente;
  - Inviare eventuali comunicazioni al Gestore delle Segnalazioni / Ricevente.

# UTILIZZO KEY CODE

## La tua segnalazione

CATEGORIA SEGNALAZIONE	STATO SEGNALAZIONE	DATA SEGNALAZIONE	DATA PRESA IN GESTIONE	DATA CONCLUSIONE	DATA SCADENZA
Illeciti Civili	In attesa	07 Maggio 2024	-	-	14 Maggio 2024
DESCRIZIONE					
.....					
ALLEGATO					
.....					

## Area Messaggi

Scrivi un messaggio

Scegli file | Nessun file selezionato

Invia

# Gestione delle Segnalazioni

## CICLO DI VITA DELLA SEGNALAZIONE



### RICEVIMENTO

Invio avviso di ricevimento



### INTEGRAZIONE

Richiesta integrazione documentale



### VERIFICA PRELIMINARE

Verifica in ordine alla ammissibilità della Segnalazione



### ISTRUTTORIA

Gestione Istruttoria interna alla Società



### DECISIONI E ARCHIVIAZIONE

Assunzione dei provvedimenti ed archiviazione delle Segnalazioni



# Attenzione

Per qualsiasi informazione relativa:

- ai **presupposti** per l'invio della segnalazione interna,
  - all'elenco dei **oggetti** che possono inviare una segnalazione,
  - al **Gestore delle Segnalazioni** all'interno della Società,
  - alle **tutele** previste per i Segnalanti,
  - al possibile oggetto delle segnalazioni interne,
  - alle **procedure e modalità di gestione delle segnalazioni**, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali,
  - alle **conseguenze** in caso di **abuso o di uso strumentale** dello strumento del whistleblowing,
  - ai canali, alle procedure e ai presupposti per effettuare una segnalazione all'esterno dell'ente
- si rimanda alla Procedura Whistleblowing adottata dalla Società.**

